



## Com accedir al correu ullastrell.cat

Les configuracions són tenint en compte:

Nom que es vol que surti al correu: **Nom demostracio**

Correu: [demo@ullastrell.cat](mailto:demo@ullastrell.cat)

Quant es configuri s'ha de canviar on hi hagi aquests noms pels de cadascú

**Hi han dues maneres.**

**1.- Via webmail: <https://correuextern.ullastrell.cat/correu> , i surt aquesta pantalla**

Webmail Ajuntament Ullastrell - Entrar - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda EPSON Web-To-Page Imprimir Vista preliminar

Dirección <https://correuextern.ullastrell.cat/correu/src/login.php>

**Entrar a Webmail Ajuntament Ullastrell**

Usuari:

Contrasenya:

Usuari: demo.ullastrell.cat

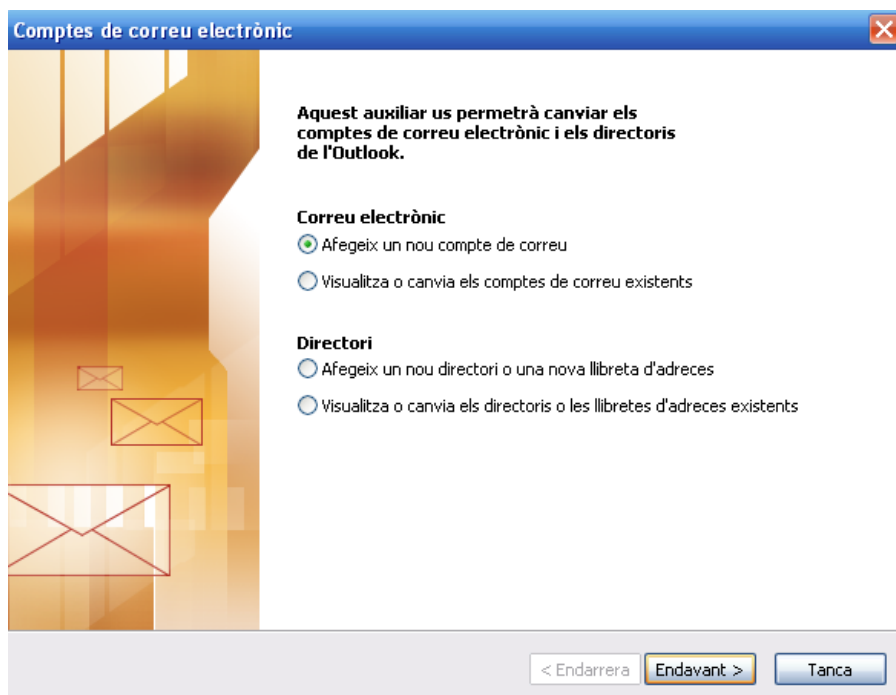
Contrasenya: la de cadascú



**2.- Mitjançant un client de correu, la configuració es per Outlook 2003, encara que pot servir per qualsevol client, Mozilla, etc**


a) Obrir Outlook anar a Herramientas, Cuentas, Agregar Correo


b) Afegeix un nou compte de correu, i clicar endavant.





c) Tipus de servidor: Seleccionar POP3 i clicar endavant.

**Comptes de correu electrònic** 

**Tipus de servidor**  
Podeu triar el tipus de servidor amb què treballarà el nou compte de correu electrònic. 

- Microsoft Exchange Server**  
Connecteu-vos a un servidor de l'Exchange per llegir el correu electrònic, accedir a carpetes públiques i compartir documents.
- POP3**  
Connecteu-vos a un servidor de correu electrònic POP3 per baixar el correu.
- IMAP**  
Connecteu-vos a un servidor de correu electrònic IMAP per baixar el correu i sincronitzar les carpetes de la bústia.
- HTTP**  
Connecteu-vos a un servidor de correu electrònic HTTP, com ara Hotmail, per baixar el correu i sincronitzar les carpetes de la bústia.
- Tipus de servidor addicionals**  
Connecteu-vos a un altre grup de treball o servidor de correu.



**d) A configuració del correu electrònic POP3:** Completar la informació

A Servidor de correu d'entrada (pop3): correuextern.ullastrell.cat

A servidor de correu de sortida (smtp): correuextern.ullastrell.cat

A Contrasenya posar-hi la de cadascú, la casella Recordar contrasenya es pot activar a gust de l'usuari.

The screenshot shows a window titled "Comptes de correu electrònic" with a close button in the top right corner. The main heading is "Configuració del correu electrònic d'Internet (POP3)" with a help icon. Below the heading is a note: "Es necessiten totes aquestes dades de configuració per posar en funcionament el compte de correu electrònic." The window is divided into four sections:

- Informació de l'usuari:** Includes fields for "Nom:" (usuari) and "Adreça de correu electrònic:" (usuari@ullastrell.cat).
- Informació del servidor:** Includes fields for "Servidor de correu d'entrada (POP3):" (correuextern.ullast) and "Servidor de correu de sortida (SMTP):" (correuextern.ullast).
- Informació d'inici de sessió:** Includes fields for "Nom d'usuari:" (usuari.ullastrell.cat) and "Contrasenya:" (masked with asterisks). There is a checked checkbox for "Recorda la contrasenya" and an unchecked checkbox for "Inicia la sessió utilitzant l'autenticació de contrasenya segura (SPA)".
- Prova de la configuració:** Includes a text instruction: "Després d'introduir tota la informació d'aquesta pantalla, és recomanable provar el compte fent clic al botó de sota (es necessita una connexió de xarxa)." and a "Prova la configuració del compte" button.

At the bottom right, there is a "Més opcions de configuració" button. At the very bottom of the window are navigation buttons: "< Endarrera", "Endavant >", and "Cancel·la".



e) Abans de clicar "endavant", entrarem a més opcions de configuració:

e.1) Posar el nom del usuari del correu.

The image shows a Windows-style dialog box titled "Configuració de correu electrònic d'Internet". It has a blue title bar with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar are four tabs: "Dades generals" (selected), "Servidor de sortida", "Connexió", and "Opcions avançades".

Under the "Dades generals" tab, there is a section labeled "Compte de correu" with a text input field. Below it is a small instruction: "Escriuiu un nom per a aquest compte. Per exemple, 'Feina' o 'Servidor del Microsoft Mail'".

Below that is a section labeled "Altra informació d'usuari" with a text input field. Underneath this section are two more input fields: "Empresa:" and "Correu electrònic de resposta:", each with its own text box.

At the bottom right of the dialog box are two buttons: "D'acord" and "Anul·la".



## e.2) Entrarem a **Servidor de sortida**:

Clicarem la casella de:

- “El meu servidor de sortida (smtp) requereix autenticació”.

També seleccionarem:

- Utilitza la mateix configuració que per al servidor de correu d'entrada.

The screenshot shows a window titled "Configuració de correu electrònic d'Internet" with a close button (X) in the top right corner. The window has four tabs: "Dades generals", "Servidor de sortida" (selected), "Connexió", and "Opcions avançades".

Under the "Servidor de sortida" tab, the following options are visible:

- El meu servidor de sortida (SMTP) requereix autenticació
- Utilitza la mateixa configuració que per al servidor de correu d'entrada
- Inicia la sessió amb
  - Nom d'usuari:
  - Contrasenya:
  - Recorda la contrasenya
  - Inicia la sessió utilitzant l'autenticació de contrasenya segura (SPA)
- Inicia una sessió al servidor de correu d'entrada abans d'enviar correu

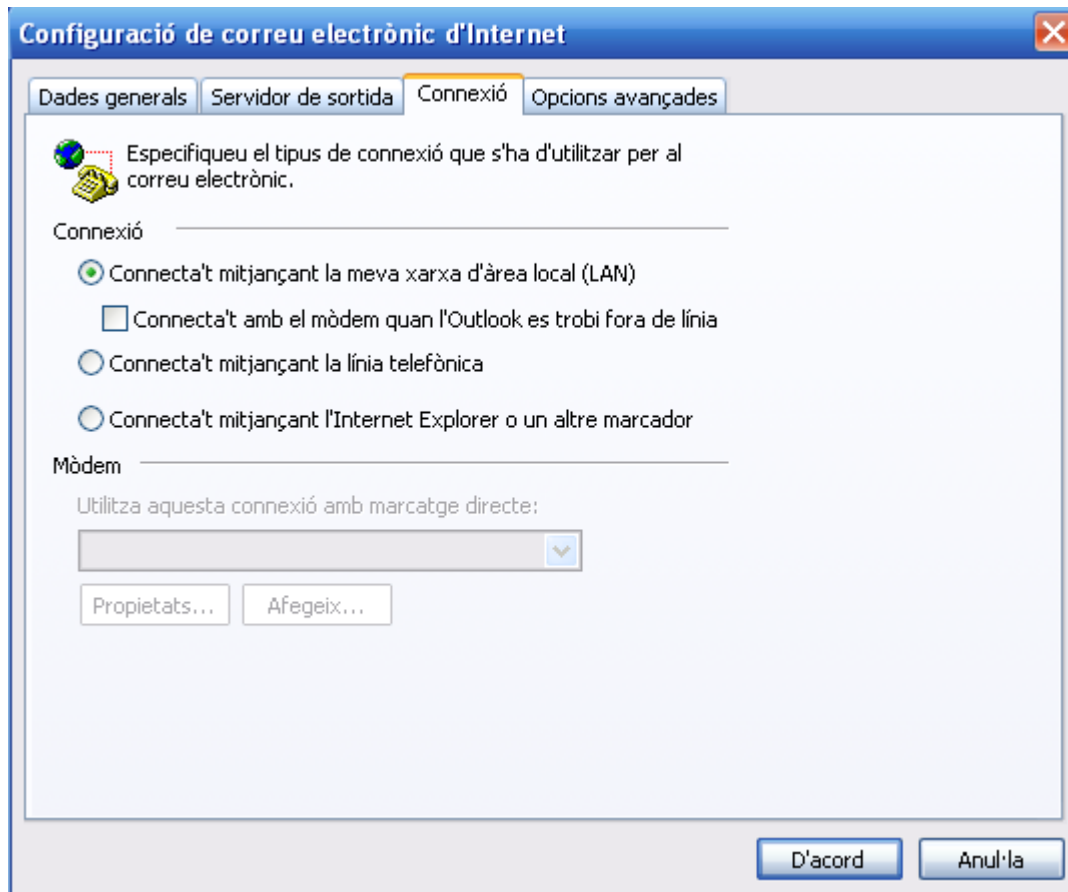
At the bottom right of the window, there are two buttons: "D'acord" and "Anul·la".



**e.3) Clicar a:**

Conexió:

Clicar "connecta't mitjançant la meva xarxa d'àrea local (LAN)".





e.4) Entrarem a opcions avançades de la pestanya del mateix apartat:

Números del port del servidor:

A servidor d'entrada (POP3): Hi posarem **995** i **seleccionarem "Aquest servidor requereix una connexió xifrada (SSL)"**

A servidor de sortida (SMTP): Hi posarem **25**.

The screenshot shows the 'Configuració de correu electrònic d'Internet' dialog box with the 'Opcions avançades' tab selected. The 'Números de port del servidor' section contains the following settings:

- Servidor d'entrada (POP3): 995
- Aquest servidor requereix una connexió xifrada (SSL)
- Servidor de sortida (SMTP): 25
- Aquest servidor requereix una connexió xifrada (SSL)

The 'Temps d'espera del servidor' section shows a slider set to 'Curt' (Short) with a value of '1 minut' (1 minute).

The 'Lliurament' (Delivery) section contains the following options:

- Deixa una còpia dels missatges al servidor
- Suprimeix-los del servidor després de 10 dies
- Suprimeix-los del servidor quan se suprimeixin d'"Elements suprimit"

Buttons for 'D'acord' (OK) and 'Anul·la' (Cancel) are visible at the bottom right.

**Clicar d'acord**



Un cop torneu a la pantalla de configuració, feu la “**prova de configuració de compte**” o bé cliqueu “**endavant**”

### Comptes de correu electrònic

#### Configuració del correu electrònic d'Internet (POP3)

Es necessiten totes aquestes dades de configuració per posar en funcionament el compte de correu electrònic.

<b>Informació de l'usuari</b>	<b>Informació del servidor</b>
Nom: <input type="text" value="usuari"/>	Servidor de correu d'entrada (POP3): <input type="text" value="correuextern.ullast"/>
Adreça de correu electrònic: <input type="text" value="usuari@ullastrell.cat"/>	Servidor de correu de sortida (SMTP): <input type="text" value="correuextern.ullast"/>

<b>Informació d'inici de sessió</b>	<b>Prova de la configuració</b>
Nom d'usuari: <input type="text" value="usuari.ullastrell.cat"/>	Després d'introduir tota la informació d'aquesta pantalla, és recomanable provar el compte fent clic al botó de sota (es necessita una connexió de xarxa).
Contrasenya: <input type="password" value="*****"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Recorda la contrasenya	<input type="button" value="Prova la configuració del compte"/>
<input type="checkbox"/> Inicia la sessió utilitzant l'autenticació de contrasenya segura (SPA)	<input type="button" value="Més opcions de configuració"/>



Així en principi ha de funcionar, si no es te l'Outlook, normalment els altres clients de correu demanen les mateixes opcions. Si teniu algun problema de configuració o no us funciona algún client determinat, feu-nos arribar una instància genèrica amb el problema <http://www.ullastrell.cat/ca/atencioalciutada/tramits/1> i mirarem de solucionar-ho.

Si algun usuari vol canviar la seva paraula de pas, ha de fer:

Entrar al correu en format web <https://correuextern.ullastrell.cat/correu> i un cop s'ha posat Usuari i Contrasenya, en el menú que surt a dalt anar a **Opcions** i **Change Password**, es tindrà de posar la contrasenya vella i dues vegades la nova.